



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

### 1. Premessa

Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.L. è società in house del Camera di Commercio della Venezia Giulia, facente parte del sistema integrale camerale, disciplinata dal D.Lgs. n.175 del 19 agosto 2016.

Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art.19, comma 2, del D.Lgs. n.175 del 19 agosto 2016, disciplina le procedure di reclutamento del personale dipendente applicate da Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.L. nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, pubblicità, parità di condizioni e trasparenza, nonché dei principi di cui all'articolo 35 comma 3 del Decreto Legislativo 165/2001.

### 2. PRINCIPI GENERALI

Nello svolgimento delle attività di reclutamento del personale dipendente, secondo i criteri sopra riportati, Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.L. garantisce, nell'accesso all'impiego, pari opportunità, senza discriminazione alcuna, in applicazione dei principi posti in materia dalla normativa vigente (D.Lgs. 198/06 e succ. mod. ed int.).

Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.L. opera, altresì, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e misure minime di sicurezza.

Le assunzioni del personale della società sono effettuate sulla base del piano annuale delle attività, del budget e delle esigenze organizzative della società stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva e del presente regolamento.

Il reclutamento del personale dipendente avviene attraverso procedure comparative selettive atte ad accertare le rispondenze delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire, nel rispetto dell'organigramma approvato.

### 3. RICERCA DEL PERSONALE.

Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.L. rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi di selezione pubblicati sul proprio sito istituzionale o nelle altre forme deliberate dagli organi competenti della Società.

Può inoltre avvalersi, in relazione alla specificità della ricerca, di società head hunting, di Università, o dei Centri Impiego, o di qualsiasi altro canale ritenuto idoneo.

Rimane ferma la facoltà di Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.L. di avvalersi delle forme di reclutamento del personale previste dalla normativa vigente.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Gli avvisi di selezione pubblicati specificano la posizione da ricoprire, i requisiti richiesti e le modalità di presentazione delle candidature.

I curricula dovranno indicare i seguenti elementi:

- ruoli/incarichi professionali ricoperti;
- competenze tecniche, tematiche, relazionali e gestionali;
- esperienze professionali precedenti;
- titoli/certificazioni/curriculum formativo.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali oltre a quelli previsti nell'avviso di selezione:

- cittadinanza italiana;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento in quiescenza;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- titolo di studio ed altri requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione;

- assenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o un organismo di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento ovvero la dichiarazione di decadenza da un impiego pubblico o un organismo di diritto pubblico perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

Gli avvisi indicano i requisiti speciali che devono essere posseduti in relazione alle particolari caratteristiche dei profili professionali di riferimento.

Alla selezione sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, salva diversa previsione contenuta nell'avviso di selezione.

## **5. VALUTAZIONE DELLE CANDATURE**

I curricula pervenuti saranno valutati da una Commissione costituita per tale attività, composta da tre componenti interni. La commissione può essere costituita, nel numero più sopra individuato, anche da componenti esterni, fermo restando che il suo Presidente dovrà appartenere a Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l..

La Commissione selezionerà i candidati mediante:

- colloquio individuale;
- test tecnico/psico-attitudinale;
- eventuali prove di gruppo.

All'esito di tale attività verrà redatta una graduatoria finale di idoneità alla chiamata in servizio, la cui validità sarà determinata dagli Organi della Società in difetto di previsione normativa.

## **6. PUBBLICITA'**

Gli esiti della selezione sono tempestivamente resi noti mediante pubblicazione nell'apposita selezione del sito istituzionale.

## **7. DISCIPLINA CONTRATTUALE**

L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato secondo le forme contrattuali di impiego previste dalla normativa vigente in materia, anche di natura contrattuale ed aziendale.

## **8. PRIVACY**

Tutti i dati trattati verranno gestiti da Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l nel rispetto del Reg. Eu 679/16. Il Titolare del trattamento è Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l e i dati verranno trattati al fine della valutazione dei curriculum, per porre in essere colloqui e ai fini dell'eventuale assunzione. I dati verranno ad essere detenuti per il tempo strettamente necessario alle attività sopra indicate e in ogni caso per un periodo non superiore ai mesi sei. I dati saranno detenuti presso la sede di Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l. La base giuridica è quella contrattuale ovvero extra contrattuale ovvero per obblighi ex lege previsti.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della società.